



## DEMANDE DE LOCATION HALLE DE LA MORINIÈRE

Je soussigné (Nom Prénom) : .....

Domicilié(e) à : .....

.....

N° de tél : .....mail : .....

Sollicite de Monsieur le Maire de la Commune de PORT SAINT PERE, la réservation de la Halle de la Morinière.

Pour la date du .....de.....H.....à.....H.....

afin d'organiser.....

Nombre de personnes prévues.....

Je m'engage :

- 1- **à respecter le règlement remis lors de la réservation ainsi que les consignes données par les représentants de la Municipalité.**
- 2- **Le prix actuel demandé est fixé à .....€ (un titre vous sera adressé par le Trésor Public sur la base du tarif établi par le Conseil Municipal) .**
- 3- **à remettre à la remise des clés une attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité, ainsi qu'une pièce justificative de domicile récente au même nom et adresse que sur le contrat.**

Les tarifs indiqués ci-dessus sont passibles de modification sur décision du Conseil Municipal

**Remarques :** En cas d'annulation, prévenir impérativement la Mairie (au plus tard 1 mois avant la date de réservation), sans annulation, un titre de recette vous sera envoyé de la totalité du montant de la location.

**J'ai pris connaissance et j'accepte en tout point le règlement de la Halle.**

A PORT SAINT PERE, le.....

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »

Il est rappelé que la location de la halle sera effective qu'après acceptation par Monsieur le Maire.

Est acceptée par la présente demande,  
En Mairie de PORT SAINT PERE

Le.....

Le Maire

Gaëtan LEAUTE

### **Pièce jointe :**

Règlement de la Halle de la Morinière

**N° d'astreinte : 06 80 27 63 69**